



BUPATI SINTANG

Sintang, 11 Juni 2021

Kepada

Yth: 1. Camat Se- Kabupaten Sintang
2. Kepala Desa Se- Kabupaten Sintang
di

TEMPAT

SURAT EDARAN

NOMOR : 141/ 2790 /DPMPD-C/2021

TENTANG

PENGGUNAAN DANA DESA DALAM RANGKA PEMBERLAKUAN PEMBATASAN KEGIATAN MASYARAKAT BERBASIS MIKRO DAN PELAKSANAAN POSKO PENANGANAN CORONA VIRUS DISEASE 2019 (COVID-19) DI TINGKAT DESA UNTUK PENGENDALIAN PENYEBARAN CORONA VIRUS DISEASE 2019 DI KABUPATEN SINTANG

Dalam rangka menindaklanjuti Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 10 Tahun 2021 tentang Perpanjangan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat Berbasis Mikro dan Mengoptimalkan Posko Penanganan Corona Virus Disease 2019 di Tingkat Desa dan Kelurahan untuk Pengendalian Penyebaran Corona Virus Disease 2019, Keputusan Gubernur Kalimantan Barat Nomor 463/KESRA/2021 tentang Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat Berbasis Mikro di Tingkat Desa dan Kelurahan untuk Pengendalian Penyebaran Corona Virus Disease 2019 di Provinsi Kalimantan Barat, maka perlu mengatur Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat Berbasis Mikro dan Pelaksanaan Posko Penanganan Corona Virus Disease 2019 di Tingkat Desa untuk Pengendalian Penyebaran Corona Virus Disease 2019 di Kabupaten Sintang sebagai berikut :

BIDANG, SUB KEGIATAN, KEGIATAN	KETERANGAN
Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa	
Sub Bidang Kesehatan	
Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	"Desa Aman COVID-19"
1. Edukasi dan Sosialisasi Pencegahan dan Penanganan Pandemi COVID-19	- Kegiatan Promosi Kesehatan Desa - Melakukan Pembinaan untuk Meningkatkan Disiplin Warga Masyarakat dalam Penerapan Protokol Kesehatan Memakai Masker , Mencuci Tangan, dan Menjaga Jarak (3M) serta Membatasi Mobilitas atau Pergerakan Penduduk
Belanja Perlengkapan Alat-alat Rumah Tangga/Peralatan dan Bahan Kebersihan	- Pembelian Sabun, Masker, Faceshield, Hand Sanitizer, Acrlic Pembatas, Tempat Cuci Tangan, Alat Tes Antigen, Tabung Oksigen Dll.
Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan-Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	Pencetakan leaflet, pamflet, banner, MMT dan bahan lain untuk promosi kesehatan (optional/jika dibutuhkan).

Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi	Makan minum petugas/pembantu petugas (optional/jika dibutuhkan).
Belanja Jasa Honorarium Petugas	Tenaga kesehatan dan pembantu petugas (optional/diberikan jika belum masuk dalam kegiatan di sekretariat).
Belanja Jasa Sewa Sarana Peralatan	Sewa peralatan (sound system) dalam rangka promosi kesehatan/keliling desa.
Belanja Jasa Sewa Sarana Mobilitas	Sewa Kendaraan dalam rangka promosi kesehatan/keliling desa (optional/jika dibutuhkan).
Belanja Bahan/Material	Bahan dan material untuk alat peraga.
2. Bantuan dan Dukungan untuk kelancaran pelaksanaan Testing/Tracing/Treatment Kesehatan dari Kementerian Kesehatan/Pemerintah Daerah	Jika salah satu komponen belanja sudah dibebankan di kegiatan lain (misal obat-obatan) maka tidak perlu dianggarkan.
Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi	Makan-minum petugas/pembantu petugas (optional/jika dibutuhkan).
Belanja Jasa Obat-obatan	Obat-obatan ringan (vitamin, obat P3K, herbal, dll) yang dipakai (optional/jika dibutuhkan).
Belanja Jasa Honorarium Petugas	Tenaga Kesehatan dan pembantu petugas (optional/diberikan jika belum dianggarkan dalam kegiatan di sekretariat).
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kab/Kota	Bagi petugas/perangkat Desa yang mengantar (optional/jika dibutuhkan).
Belanja Jasa Sewa Sarana Mobilitas	Untuk sewa kendaraan bila dibutuhkan untuk pengantaran warga ke rumah sakit (optional/jika dibutuhkan) Keterangan : 1. Sewa kendaraan dari Desa ke Kecamatan atau sebaliknya; 2. Sewa kendaraan dari Kecamatan ke Kabupaten atau sebaliknya.
3. Penyiapan Tempat Cuci Tangan dan/atau Cairan Pembersih Tangan (Hand Sanitizer)	
Belanja Perlengkapan Alat-alat Rumah Tangga/Peralatan dan Bahan Kebersihan	Pembelian Sabun, Masker, Face shield, Hand Sanitizer, acrylic pembatas, tempat cuci tangan dll.
Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi	Makan-minum petugas/pembantu petugas (optional/jika dibutuhkan).
4. Melakukan Penyemprotan Cairan Disinfektan sesuai Keperluan.	Untuk Lingkungan Rumah/Sarana Publik
Belanja Perlengkapan Alat-alat Rumah Tangga/Peralatan dan Bahan Kebersihan	Pembelian cairan disinfektan, peralatan disinfektan (yang bukan masuk kategori belanja modal, optional/jika dibutuhkan).
Belanja Jasa Honorarium Petugas	Petugas pelaksana (diberikan jika belum masuk dalam kegiatan di sekretariat).
Belanja Modal Peralatan Khusus Pertanian/Perikanan/Peternakan	Alat tabung semprot ukuran besar, (bila, diperlukan dan masuk kategori belanja Modal) pengadaan untuk efisiensi dioptimalkan peralatan yang sudah ada terlebih dahulu, Tabung Oksigen, Alat Antigen DII.
5.Penyiapan dan/atau Perawatan Ruang Isolasi Desa	Agar sewaktu-waktu siap untuk dibutuhkan.
Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi	Makan-minum petugas dan penghuni rumah isolasi.

Belanja Jasa Obat-obatan	Obat-obatan ringan (vitamin, obat P3K, herbal, dll) untuk penghuni dan petugas medis desa/ petugas jaga ruang isolasi (optional/jika dibutuhkan).
Belanja Jasa Honorarium Petugas	Petugas jaga/medis rumah isolasi (diberikan jika belum masuk dalam kegiatan di sekretariat).
Belanja Sewa Bangunan/Gedung/Ruang	Sewa Rumah/Ruang Isolasi (optional/jika dibutuhkan).
Belanja Jasa Langganan Listrik	Listrik rumah/ruang isolasi (optional/jika dibutuhkan).
Belanja Jasa Langganan Air Bersih	Air bersih rumah/ruang isolasi (optional/jika dibutuhkan).
6. Sekretariat Satgas Penanganan COVID-19 di Desa	Bertugas melakukan monitoring dan evaluasi secara rutin dan melaporkannya kepada Satuan Tugas Penanganan COVID-19 Daerah.
Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	Alat tulis kebutuhan sekretariat.
Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi	Makan-minum Satgas.
Belanja Jasa Honorarium Petugas	Honorarium Satgas (Hindari duplikasi dengan kegiatan lainnya).
7. Penanganan COVID-19 dengan menggunakan Mobil Ambulan di Desa	Peti Jenazah, Biaya Pemakaman dll.
Bidang Pembinaan Kemasayarakat Desa	
Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat	
1. Pengadaan Pos Keamanan Desa (Pembangunan Pos)	Digunakan sebagai Posko Desa atau sebutan lainnya, berfungsi melakukan pengawasan lalu lintas warga dalam masa PPKM berskala mikro, dan lain-lain (optional jika pos belum ada/dalam kondisi perlu perbaikan)**).
Belanja Bahan/Material	Jika hanya memperbaiki Pos yang sudah ada/pengadaan pos keamanan non-permanent.
Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman	Jika pembangunan Pos secara permanen (Belanja Modal).
Belanja Modal Honor Tim yang melaksanakan kegiatan	
Belanja Modal Upah Tenaga Kerja	
Belanja Modal Bahan Baku	
Belanja Modal Administrasi Kegiatan	
2. Penyelenggaraan Pos Keamanan Desa (pengawasan pelaksanaan jadwal ronda/patroli dll)**	
Belanja Perlengkapan Alat-alat Rumah Tangga/Peralatan dan Bahan Kebersihan	Pembelian kebutuhan perlengkapan pos keamanan.
Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi	Makan-minum petugas (optional/jika dibutuhkan).
Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut	Pembelian seragam/perlengkapan/atribut petugas jika dibutuhkan.
Belanja Jasa Honorarium Petugas	Untuk Petugas (optional/tidak duplikasi dengan kegiatan lainnya).

Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa	
Sub Bidang Pertanian dan Peternakan	
Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa (Lumbung Desa, dll) (kesiapan menghadapi bencana)	Dapat memilih alternatif yang ada : 1. Menggunakan kantor desa (kegiatan hanya pengumpulan dan pengalokasian bahan makanan), 2. Memperbaiki bangunan yang sudah ada 3. Menyewa bangunan atau 4. Membangun bangunan baru
1. Pembangunan Lumbung Desa	Pembuatan lumbung (bersifat optional jika sama sekali tidak memiliki bangunan untuk lumbung Desa/keberadaan sangat mendesak)**).
Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman	
Belanja Modal Honor Tim yang melaksanakan kegiatan	
Belanja Modal Upah Tenaga Kerja	
Belanja Modal Sewa Bahan Baku	
Belanja Modal Sewa Peralatan	
Belanja Modal Administrasi Kegiatan	
2. Pengelolaan dan Pemeliharaan Lumbung Desa	
Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	Alat tulis administrasi Lumbung Desa.
Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi	Makan-minum rapat koordinasi pengelolaan lumbung dan petugas penanggung jawab Lumbung.
Belanja sewa bangunan/gedung/ruang	Sewa bangunan untuk lumbung (optional/jika dibutuhkan untuk sewa).
Belanja Pemeliharaan Bangunan	Pemeliharaan bangunan Lumbung untuk penyimpanan pangan hasil sumbangan masyarakat/hasil tanah desa untuk kesiapan bencana.
Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Desa	Pengalokasian dapat fleksibel antar sub bidangnya dan sesuai kewenangan desa.
Sub Bidang Penanggulangan Bencana	Pengalokasian pada sub bidang penanggulangan bencana dapat digunakan sesuai dengan kondisi bencana yang terjadi.
Penanggulangan Bencana	
Belanja Tak Terduga	
Sarana Prasarana Tanggap Darurat Bencana	
Perlengkapan Kesehatan Tanggap Darurat Bencana	
Terselenggaranya Pelayanan Tanggap Darurat Bencana	
Sub Bidang Keadaan Mendesak Desa	
Keadaan Mendesak Desa	
Belanja Tak Terduga	
Bantuan Langsung Tunai (BLT) – Dana Desa (sesuai ketentuan peraturang perundangan yang berlaku)	BLT – Dana Desa sesuai ketentuan yang berlaku.
Bantuan Bahan Pangan/Sembako	Bantuan sembako bagi keluarga miskin/terdampak yang membutuhkan.
Bantuan Pengobatan	Bantuan pengobatan bagi keluarga miskin/terdampak yang membutuhkan.

Berkenaan dengan keterangan diatas ada beberapa tambahan untuk diketahui, yaitu :

1. Pasien Covid-19 dari Desa atas rekomendasi Puskesmas Kecamatan harus di isolasi di Kecamatan dengan didanai oleh Desa dari dana 8%. Dibuktikan dengan :
 - a. SPJ harus lengkap;
 - b. Ada bukti SWAB Positif Covid-19;
 - c. Ada pernyataan dari Kepala Puskesmas tidak tersedianya dana isolasi;
 - d. Memiliki KTP dan KK di Desa yang bersangkutan.
2. Rumah Isolasi Kecamatan tidak dapat didanai dari Dana Desa, karena bukan kewenangan desa.
3. Rumah Isolasi Desa didanai dari Dana Desa.

Demikian untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan dengan sebagaimana mestinya.



TEMBUSAN : Disampaikan Kepada Yth.

1. Wakil Bupati Sintang;
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Sintang;
3. Inspektur Kabupaten Sintang;
4. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sintang;
5. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Sintang;
6. Direktur RSUD Ade Muhammad Djoen Sintang.

**Jalan Pangeran Muda No. 230 Kode Pos 78611 Sintang Kalimantan Barat
Telp. (0565) 21004-22002, Fax (0565) 22002**